

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «ММУ НЕФТЕЗАВОДМОНТАЖ» В
СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 26 АПРЕЛЯ 2010 Г. № 200 «ОБ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН» (ВСЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО)**

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ОАО «ММУ Нефтезаводмонтаж»

в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществле- ние административной процедуры <i>(наименование подразде-ления)</i>	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административ- ной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Наименование структурного подразделения, должность, ФИО должностного лица, осуществляющего административную процедуру, должность, номер кабинета, телефон, ФИО должностного лица, его
--	--	--	--	---	--

					замещающего в случае временного отсутствия
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров		5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадровой работе – Трояновская Наталья Вячеславовна: 1 этаж, тел. 20-92-35.
2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности			5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы			5 дней со дня обращения	бессрочно	
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтерия		5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.

		справка о размере заработной платы — в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, — 1 месяц		
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее — усыновление) — для семей, усыновивших (удочеривших) (далее — усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее — усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей — не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии — для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.</p>
---	--------------------	---	---	---	---

		<p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий — для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия — при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	Бухгалтерия	<p>Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39</p>

		<p>ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, — представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p>	1 месяц		
--	--	---	---------	--	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, — для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, — в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за</p>			
--	--	--	--	--	--

		ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Бухгалтерия	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) — для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций —</p> <p>1 месяц</p>	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39

		<p>удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности — для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида — для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу — для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака — в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>категорию неполной семьи, — для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, — для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p>			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты — в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия	листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия	листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39

<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p> <p>2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Отдел кадров</p>		<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Ведущий специалист по кадровой работе – Трояновская Наталья Вячеславовна: 1 этаж, тел. 20-92-35.каб.3-47, тел. 23-23-47</p>

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39.
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтерия		5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер – Лужкова Светлана Николаевна: 1 этаж, тел. 20-92-39
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров		5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадровой работе – Трояновская Наталья Вячеславовна: 1 этаж, тел. 20-92-35.
2.29. Выдача справки о периоде, за которое выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер – Лужкова Светлана Николаевна: 1 этаж, тел. 20-92-39

оздоровление в текущем году					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтерия	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтерия	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Бухгалтер 1-й категории – Коновод Валентина Иосифовна: 1 этаж, тел.20-92-39