

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер
ОАО «ММУ Нефтезаводмонтаж»

М. О. Чаус



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ИМУЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ИЛИ ПРИРАВНЕННЫМ К НЕМУ
ЛИЦОМ С НАРУШЕНИЕМ ПОРЯДКА, УСТАНОВЛЕННОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ СВОИХ
СЛУЖЕБНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей (далее, если не определено иное, - имущество).

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года "О борьбе с коррупцией" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 23.07.2015, 2/2303).

3. Государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано письменно в виде заявления уведомлять ОАО «ММУ Нефтезаводмонтаж» (далее Общество), в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность, обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

Заявление о получении имущества (далее, если не определено иное, - заявление) оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется лицу ответственному за организацию и проведение работы по противодействию коррупции в ОАО «ММУ Нефтезаводмонтаж» или лицу из числа членов комиссии по противодействию коррупции уполномоченному руководителем Общества.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).
(в ред. постановления Совмина от 20.06.2018 N 466)

4. Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом, указанным в абзацах втором - четвертом части второй пункта 3 настоящего Положения, в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя,

отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

Одновременно с подачей заявления государственное должностное или приравненное к нему лицо в присутствии названного уполномоченного должностного лица передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном руководителем Общества. При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

5. Уполномоченное должностное лицо, указанное в абзацах втором - четвертом части второй пункта 3 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует руководителя Общества о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

6. Руководитель Общества принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

7. Оценка имущества производится лицом, на которого руководителем Общества возложены ведение бухгалтерского учета и составление отчетности (главным бухгалтером), а при отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, - комиссией по оценке имущества, созданной из числа работников Общества.

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

8. При отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия руководителем Общества решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

9. В случае нецелесообразности использования имущества в Обществе решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.